



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Спорт-Мастер»  
Титов В.Ю.

№ 9 16 сентября 2015г.

## ПРАВИЛА приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Спорт-Мастер»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и регламентируют прием в ООО «Спорт-Мастер» (Организация), перевод, отчисление и восстановление обучающихся в учреждении.
- 1.2. Настоящие правила разработаны на основе Конституции Российской Федерации; Закона Российской Федерации «Об образовании»; Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом организации.
- 1.3. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности.
- 1.4. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

### 2. Прием обучающихся

- 2.1. На обучение по программам подготовки водителей категории «В» могут быть приняты лица в возрасте старше 16 лет. Водительские удостоверения, указанные лица получают по достижении ими восемнадцатилетнего возраста.
- 2.2. Прием осуществляется на основании личного заявления. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Организацией соответствующий договор. В этом случае предприятие-заказчик направляет в Организацию гарантийное письмо-заявку на обучение своих сотрудников.
  - Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в на обучение на основании заявления родителей (законных представителей) при заключении трехстороннего договора.
  - Совершеннолетние обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. Договор должен содержать следующие реквизиты: стороны, предмет договора, срок действия договора, наименование образовательной программы, сроки обучения, размер оплаты за обучение, права и обязанности сторон, адреса, реквизиты и подписи сторон.Обучающийся представляет следующие документы:
  - заявление;
  - паспорт и его копию;
  - фотографию;
  - медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.
- 2.3. Зачисление обучающихся производится приказом Директора Организации.
- 2.4. Организация, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся.

### 3. Отчисление обучающихся

3.1 Обучение учащихся в Организации может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучающихся объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение, является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающегося по собственному желанию.

3.2 К неуважительным причинам отчисления относятся:

3.2.1 Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.

3.2.2 Систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам передач задолженностей, когда обучающимся использованы две попытки передачи или уже истек срок ликвидации задолженности.

3.2.3 Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с Организацией или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин.

3.2.4 Неявка обучающихся в Организацию на выпускной экзамен без уважительной причины.

3.2.5 Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимися правил внутреннего распорядка Организации, влекущих за собой административное или уголовное наказание.

3.2.6 Появление обучающихся на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.2.7 Отсутствие своевременной оплаты за обучение.

3.2.8. Нарушение иных условий договора.

### 4. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся

4.1 При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора Организации, получает на заявлении визу директора. После этого заявление поступает в учебную часть. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления.

Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности.

4.2. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются.

Документы передаются в учебный отдел для подготовки проекта приказа.

Примечание: При отчислении из Организации обучающихся по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в личном деле группы, в которой обучался обучающийся

### 5. Перевод обучающихся

5.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Образовательного учреждения по причинам, указанным в п.п. 3.2.2 - 3.2.8.

### 6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Восстановление в число обучающихся Организации производится на основании заявления обучающихся, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной

программе, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах.

6.2. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке. Рассматривается директором Организации.